

**Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil d'établissement
tenue le mardi 13 mai 2025, à 19 h;
au salon du personnel**

Étaient présents(es) : **Personnel école :** Caroline Dubé 201 , Pier-Yves Boucher , Janie Beaulieu , Luc Bouchard , Diane Caron , Véronique D'Amours

Parents d'élèves : Sophie Touron , Matthieu Hamel , Isabelle Emond , Isabelle Lagacé , Kaden Viel , Valérie Bélanger

Membres de la communauté :

Direction d'école : Karine Bernier

Personne du public :

Invités :

Secrétaire : Valérie Bélanger

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Mot de bienvenue	M ^{me} Karine souhaite la bienvenue à toutes et à tous.	
2. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	La présidente, Sophie Touron, ouvre la séance à 19 h après avoir constaté qu'il y a quorum.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>IL EST PROPOSÉ par Diane Caron</p> <p>QUE l'ordre du jour soit adopté <input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté. <input type="checkbox"/> avec l'ajout de quelques points.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité.</p>	
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 février 2025	<p>IL EST PROPOSÉ par Luc Bouchard</p> <p>QUE le procès-verbal de la séance du 5 février 2025 soit adopté <input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté. <input type="checkbox"/> avec les modifications proposées</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité.</p>	Suivi en septembre pour un système facilitant les absences/présences au service de garde lors des tempêtes.
5. Correspondance 5.1. 4e rencontre du CÉ annulée et plan triennal (courriel 14 mars) 5.2. Report rencontre du 29 avril (courriels 8 et 9 avril) 5.3. Rappel rencontre du CÉ mardi 13 mai (courriel 28 avril)		

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>7.3. Approbation des listes de matériel scolaire (art. 7, 77.1 et 110.3.2)</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Sophie Touron</p> <p>QUE les listes de matériel scolaire soient approuvées</p> <p><input type="checkbox"/>telles que présentées</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>avec l'ajout de quelques modifications</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uniformiser pour une seule liste par niveau; - Modifier en 2^e année : la série de crayons de couleur pour une boîte de crayons de couleurs; - Voir les modifications notées par M^{me} Karine (ex. crayon pour uniformiser : chemise vs pochette) utiliser le vocabulaire des distributeurs; 1 paquet de 5 séparateurs plutôt que paquet d'index à x onglets. <p>*** Utiliser la même terminologie pour faciliter la compréhension des parents avec des élèves dans différents niveaux. (Courriel de la part de Sophie Touron à suivre auprès de la direction).</p> <p>APPROUVÉES à l'unanimité</p>	<p>Modification des listes de petit matériel pour harmoniser le vocabulaire.</p> <p>Questionnement pour l'utilisation du compas, est-ce vraiment nécessaire ?</p>
<p>7.4. Programme de bourses du comité de parents</p>		<p>Envoi demain au secrétariat général.</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>7.5. Adoption de la résolution fermeture service de garde 23 juin 2025</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Sophie Touron</p> <p>QUE la résolution de la fermeture du service de garde le 23 juin 2025 soit adoptée</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté.</p> <p><input type="checkbox"/> avec l'ajout de quelques points.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	
<p>7.6. Adoption de la résolution réouverture service de garde 26 août 2025</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Sophie Touron</p> <p>QUE la résolution de la réouverture du service de garde le 26 août 2025 soit adoptée</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté.</p> <p><input type="checkbox"/> avec l'ajout de quelques points.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	
<p>7.7. Expo édition 2024-2025</p>	<p>Record de participation 350 visiteurs. Les élèves se sont surpassés. Modification de la date, bonne initiative pour le bien-être des élèves. Davantage synthétiser pour voir plus de kiosques, peut-être avec un horaire (livret, code QR).</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>7.8. Dossiers à privilégier en 2024-2025</p> <p>7.8.1. Plan de développement : le civisme</p> <p>7.8.2. Classes modulaires : enjeu d'espace</p> <p>8. Service de garde</p> <p>8.1. Semaine québécoise de la garde scolaire 12 au 16 mai</p> <p>8.2. Suivi des inscriptions</p>	<p>Interrogation pour attendre à l'an prochain dans la mise en place du déploiement-civisme afin de s'arrimer avec les orientations du ministre.</p> <p>Départ été 2026. La clientèle est en diminution (diminution de 45 élèves pour l'année prochaine).</p> <p>Thème : des étoiles plein les yeux. Courriel envoyé avec les activités aux parents.</p> <p>Réguliers 3 – 5 jours : 190 Réguliers 2 jours : 7 Réguliers 1 jour : 4</p> <p>Sporadiques : 78 285 élèves inscrits en 2025-26 (202 réguliers, 76 sporadiques « dineurs » ou autre) *** On vise min. 200 la semaine du 30 septembre et les semaines avant/après pour avoir la subvention.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>9. Activités éducatives et complémentaires (approbation) (art. 87 LIP)</p> <p>9.1. Rencontre joueurs de L'Océanic gr. 402 et 502 11 mars</p> <p>9.2. Sorties au gymnase du Cégep de RDL gr. 301 et 302</p> <p>9.3. Approbation sorties de fin d'année</p> <p>10. Autre point</p> <p>10.1 Campagne de financement</p> <p>10.2 Prochaine rencontre 10 juin</p> <p>10.3 Transport scolaire caméras</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Caroline Dubé</p> <p>QUE les activités éducatives et complémentaires soient acceptées.</p> <p>APPROUVÉES à l'unanimité.</p> <p>Éventuellement une réflexion sera faite avec les classes jumeler pour regrouper et remplir davantage les autobus.</p> <p>- Deux campagnes prévues : tablettes de chocolat en début d'année (50-60% profit) dès le début de l'année; - Printemps fromage Basque (35% profit) autour de Pâques.</p> <p>Commandes à emporter de la poissonnerie Lauzier et sur place à ÉISFX. ***Changement de date pour le 11 juin 18 h</p> <p>Caméra dans le parcours 213 pour une raison confidentielle. C'est une première pour notre école, éventuellement ce sera peut-être une recommandation générale.</p>	<p>Courriel pour confirmer le choix du repas à venir de la part de Mme Bernier.</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>I 1. Parole au public</p> <p>I2. Levée de l'assemblée</p>	<p>Pas de public.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Isabelle Emond</p> <p>QUE la séance soit levée à 20 h 38</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	

Sophie Touron, président(e)

Karine Bernier, directrice