

Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil d'établissement tenue le mardi 25 novembre 2025, à 19 h au local 103



Étaient présents(es) : **Personnel école :** Luc Bouchard , Janie Beaulieu , Diane Caron , Véronique D'Amours ,
Caroline Dubé (gr.202) , Audrey Lévesque Roy

Parents d'élèves : Christophe Aumand , Valérie Bélanger , Isabelle Emond , Isabelle Lagacé ,
Sophie Touron , Kaden Viel

Direction d'école : Karine Bernier

Secrétaire : Valérie Bélanger

Membres de la communauté :

Personne du public :

Invités :

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Mot de bienvenue	M ^{me} Karine Bernier souhaite la bienvenue à toutes et à tous.	
2. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	L'assemblée débute à 19 h. Mme Sophie Touron ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.	
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	IL EST PROPOSÉ par Janie Beaulieu QUE l'ordre du jour soit adopté : <input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté. <input type="checkbox"/> avec l'ajout de quelques points. ADOPTÉ à l'unanimité.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
4. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 14 octobre 2025	<p>IL EST PROPOSÉ par Isabelle Emond</p> <p>QUE le procès-verbal de la séance du 14 octobre 2025 soit adopté :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté.</p> <p><input type="checkbox"/> avec quelques modifications.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité.</p>	
5. Correspondance	Aucune	
6. Comité de parents 6.1. Informations du représentant	<p>Les heures des transports en autobus scolaire devraient être respectées (pas plus tôt) même si à risque de mauvaise température.</p> <p>Déploiement de Clic école : la communication par messagerie via cette application peut être utilisée, mais ce n'est toujours pas clair.</p> <p>OPP : ça n'existe presque plus dans plusieurs écoles. Dans notre milieu, le TIL fait un excellent travail, ce n'est pas un besoin.</p> <p>La communication avec les éducateurs/éducatrices du service de garde est parfois complexe. Il serait au moins intéressant en début d'année de connaître le nom de l'éducatrice et informer que la communication passe par Mme Diane.</p> <p>Des prix sont offerts par la Fédération des comités de parents pour les parents impliqués. Il est possible d'envoyer des noms pour des mérites.</p>	<p>Informers les parents du nom de l'éducatrice en SdG aux parents lorsque les groupes sont formés en septembre (ex. : petit mémo dans la boîte à lunch).</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>7. Direction</p> <p>7.1. Projet éducatif et plan d'action (art.83 LIP)</p> <p>7.2. États financiers 2024-2025 (art. 78 LIP)</p> <p>7.3. Présentation budget 2025-2026 (art. 96.24 et 110.13 LIP)</p> <p>7.4. Critères d'inscription à partir de 2026-2027 – consultation</p> <p>7.5. Détermination des services éducatifs dispensés 2026-2027 – consultation</p> <p>7.6. Plan triennal répartition et destination des immeubles 2026-2027 – consultation</p> <p>7.7. Service de garde – planification semaine de relâche</p> <p>7.8. Suivi inscriptions service de garde tempêtes/pédagogiques</p> <p>7.9. Services complémentaires</p>	<p>Présentation résumée du document pour les 4 prochaines années qui a été acheminé préalablement.</p> <p>Présentation des budgets de l'année dernière</p> <p>Grande diminution du budget, impact principal pour la libération des enseignants afin de permettre la collaboration.</p> <p>Présentation des modifications (surlignées en jaune)</p> <p>Présentation du diagramme des services complémentaires</p> <p>Présentation du plan triennal</p> <p>Lundi et mardi 2 et 3 mars, les éducatrices du SdG seront en formation, donc il sera fermé. En janvier, un sondage sera envoyé aux parents pour identifier les besoins pour mercredi-jeudi-vendredi et identifier s'il y aura ouverture ou fermeture afin d'autofinancer le service.</p> <p>Les ressources informatiques (RI) ne sont pas en mesure d'offrir un service pour répondre au besoin. Un Forms a été envoyé aux parents et ceux qui ont répondu n'ont plus l'obligation de téléphoner le matin même.</p> <p>Présentation des services</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>7.10. Dossiers à privilégier 2025-2026 7.10.1.1. Campagnes de financement</p> <p>7.10.1.2. Civisme</p>	<p>8000\$ à 8500\$ pour la première campagne de chocolat (profit de 50%). La prochaine campagne aura lieu en février pour la vente. La distribution se ferait pour Pâques (profit de 35%). La campagne se fera avec Perfection.</p> <p>Mise en place d'un contrat moral avec les élèves 6^e année. Respect des règles (violence physique, verbale) et en cas de manquements importants, les parents devront accompagner leur enfant lors de la sortie.</p>	
<p>8. Activités éducatives et complémentaires (approbation) (art. 87 LIP) 8.1. Casse-noisette 3^e cycle 8.2. Musée du Bas-Saint-Laurent : exposition sur la photographie</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par Isabelle Emond</p> <p>QUE les activités éducatives et complémentaires soient acceptées.</p> <p>APPROUVÉES à l'unanimité.</p>	
<p>9. Autres points 9.1. HopHop</p> <p>10. Parole au public</p> <p>11. Levée de l'assemblée</p>	<p>Le service HopHop n'est pas encore approuvé par le CSS pour être remis en service.</p> <p>Pas de public.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Kaden Viel QUE la séance soit levée à 20 h 50 ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	<p>Faire une vérification avec le SdG pour améliorer la communication lors du départ des parents.</p>

Sophie Tournon, président(e)

Karine Bernier, directrice