

**Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil d'établissement
tenue le mardi 10 décembre 2024, à 19 h;
au service de garde Beau-Soleil**

Étaient présents(es) : **Personnel école :** Caroline Dubé 201 ☒, Pier-Yves Boucher ☒, Janie Beaulieu ☒, Luc Bouchard ☒, Diane Caron ☒, Véronique D'Amours ☒

Parents d'élèves : Sophie Touron ☒, Matthieu Hamel ☒, Isabelle Emond ☒, Isabelle Lagacé ☒, Kaden Viel ☒, Valérie Bélanger ☒



Membres de la communauté :

Direction d'école : Karine Bernier ☒

Personne du public :

Invités :

Secrétaire : Valérie Bélanger

Légende :  = document papier
 = document courriel

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Mot de bienvenue	M ^{me} Karine Bernier souhaite la bienvenue à toutes et à tous.	
2. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	L'assemblée débute à 19 h. Sophie Touron ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>IL EST PROPOSÉ par Caroline Dubé</p> <p>QUE l'ordre du jour soit adopté <input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté. <input type="checkbox"/> avec l'ajout de quelques points.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité.</p>	
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024	<p>IL EST PROPOSÉ par Caroline Dubé</p> <p>QUE le procès-verbal de la séance du 8 octobre 2024 soit adopté <input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté. <input type="checkbox"/> avec l'ajout de quelques points.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité.</p>	
5. Correspondance 5.1. Calendrier à jour des rencontres du CÉ (courriel 10 octobre)	Rien à signaler.	
6. Comité de parents 6.1. Information du représentant	<p>Rencontre du 5 novembre :</p> <p>I. L'ouverture de la nouvelle école n'aura pas d'impact sur notre milieu scolaire. Baisse importante prévue de clientèle à notre établissement, nous avons présentement 363 élèves et d'ici 2028, 269;</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
	<p>2. À partir de cette année, les renouvellements d'inscription pour l'école et le service de garde se feront en simultané;</p> <p>3. Il y a également eu une discussion concernant les surveillants au service de garde et les éducatrices. Notre école conserve le service de garde;</p> <p>4. Prix reconnaissance des parents à indiquer d'ici février :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fédération des parents (médailles / rubans); - comité de parents. <p>Rencontre du 3 décembre :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'aide alimentaire du CSS va débiter en février; 2. Le comité de parents recherche un conférencier pour une formation aux parents en présentiel à Rivière-du-Loup. On donne l'idée de madame Paule Lévesque; 3. Un formulaire concernant la bourse du comité de parents sera à remplir : projet Camp Vive la Joie 6^e année max. 23 mai. 	<p>Formulaire à remplir pour la bourse du comité de parents.</p>
<p>7. Direction 7.1. Rapports financiers 2023-2024 (art. 78 LIP)</p>	<p>Madame Karine Bernier présente les rapports financiers 2023-2024.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
7.2. Service de garde – planification de la semaine de relâche	Un Forms sera envoyé aux parents pour sonder leur intérêt. Le service de garde sera ouvert mercredi, jeudi et vendredi. Formation des éducatrices lundi et mardi.	
7.3. COSP	Les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) ont pour but d'outiller les élèves dans leur réflexion sur leurs choix professionnels. Ils les incitent à s'engager dans la préparation de leur avenir de la 5e année du primaire jusqu'à la fin du secondaire.	
7.4. Services complémentaires	Voir colonne « suivi à donner ».	7.4 Ajouter le document aux communications des parents.
7.5. Dossiers à privilégier 2024-2025 7.5.1. Plan de développement : le civisme	Rencontre enseignants 10 décembre : Retour sondage : - langage vulgaire - lors des déplacements Prochaine rencontre le 22 janvier.	
7.5.2. Classes modulaires : enjeu d'espace	Le départ des classes modulaires est prévu pour septembre 2026.	7.5.2 Une demande par écrit du CÉ de ce qui est prévu si pas de diminution de notre clientèle.

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>8. Parascolaire (information) 8.1. Campagne de financement</p> <p>8.2. Utilisation des locaux de l'établissement pour des fins autres que scolaires (approbation) (art. 93)</p> <p>9. Activités éducatives et complémentaires (approbation) (art. 87 LIP) Voir l'ordre du jour</p>	<p>Remise des mallettes le jeudi 12 décembre. Taux de participation de 64 % ce qui représente une hausse de 5 %. Nous aurons environ 9 000 \$ de profit. Cette année, les parents seront facturés de la même façon que les effets scolaires.</p> <p>169 heures de location du gymnase à la ville.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Sophie Touron</p> <p>QUE l'utilisation des locaux soit approuvée telle que présentée.</p> <p>APPROUVÉE à l'unanimité.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Matthieu Hamel</p> <p>QUE les activités éducatives et complémentaires soient acceptées.</p> <p>APPROUVÉES à l'unanimité.</p>	
<p>10. Autres points 10.1. Application ClassDojo</p>	<p>Vérification de la plateforme canadienne « Planitou ». C'est un besoin partagé des parents et des enseignants.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>10.2. Implication des bénévoles</p> <p>11. Parole au public</p> <p>12. Levée de l'assemblée</p>	<p>Demandes par courriel par les enseignants selon les besoins et à la pièce.</p> <p>Pas de public.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Kaden Viel</p> <p>QUE la séance soit levée à 20h22</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité.</p>	

Sophie Touron, président(e)

Karine Bernier, directrice