



## Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil d'établissement tenue le mardi 13 février 2024, à 19 h; au salon du personnel

**Étaient présents(es) :** Personnel école : Kevin Rodrigue ☑, Mélanie Parent ☑, Janie Beaulieu ☑, Luc Bouchard ☐, Diane Caron ☑, Véronique D'Amours ☑

**Parents d'élèves :** Sophie Touron ☑, Matthieu Hamel ☐, Isabelle Emond ☑, Sophie Clavelier ☑, Kaden Viel ☑, Valérie Bélanger ☑



**Membres de la communauté :** Yves Mercier ☐

**Direction d'école :** Karine Bernier ☑

**Personne du public :**

**Invités :**

**Secrétaire :** Sophie Clavelier

Légende :  = document papier  
 = document courriel

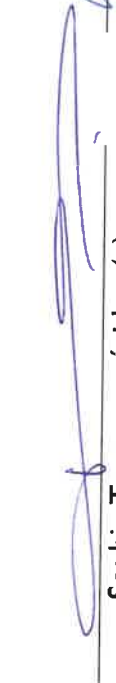
SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Mot de bienvenue	Mme Karine Bernier souhaite la bienvenue à toutes et à tous.	
2. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	L'assemblée débute à 19 h. La directrice, Mme Karine Bernier, ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Diane Caron</p> <p><b>QUE</b> l'ordre du jour soit adopté  <input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté.  <input type="checkbox"/> avec l'ajout de quelques points.</p> <p><b>ADOPTÉ</b> à l'unanimité.</p>	
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 novembre 2023	<p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Sophie Touron</p> <p><b>QUE</b> le procès-verbal de la séance du 28 novembre 2023 soit adopté  <input checked="" type="checkbox"/> tel que présenté.  <input type="checkbox"/> avec correction.</p> <p><b>ADOPTÉ</b> à l'unanimité.</p>	
5. Correspondance 5.1. Rattrapage scolaire – Rencontre Teams (17 janvier 2024)  5.2. Approbation semaine de relâche (26 janvier 2024)	<p>Quelques parents se sont présentés. L'école bénéficie d'un montant de 27 000 \$ pour mettre en place du soutien en dehors des heures de classe. Le rattrapage est déployé depuis 2 semaines.</p> <p>Tous les membres du CE ont répondu rapidement. Le service de garde sera ouvert 3 jours (mardi, mercredi et jeudi) durant la relâche. 40 élèves en moyenne par jour et 3 éducatrices pour ceux-ci. 1 éducatrice pour les pauses.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>6. Comité de parents 6.1. Information du représentant</p>	<p>La rencontre du comité de parents a eu lieu le mardi 6 février.</p> <p>Positionnement vis-à-vis des conférences proposées aux parents : anxiété, UNIFOR, etc.</p> <p>Possibilité de grève pour les transporteurs scolaires.</p>	
<p>7. Direction 7.1. Consultation sur les actes d'établissement et la liste des écoles 2024-2025 (art. 40 et 211 LIP)  7.2. Présentation des règles de vie sur la cour d'école  7.3. Programme de bourses du comité de parents</p>	<p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Sophie Clavelier</p> <p><b>QUE</b> les actes d'établissement et la liste des écoles 2024-2025 soient acceptés.</p> <p><b>APPROUVÉS</b> à l'unanimité.</p> <p>Monsieur Kevin présente les règles de vie sur la cour d'école.</p> <p>5 bourses de 250 \$ chacune pour les projets. Le parent doit être activement impliqué dans le projet (science, art, coup de cœur, santé, rayonnement communautaire, etc.)</p> <p>Il est suggéré de proposer le projet de madame Sandra. La date limite est le 24 mai 2024. Limite de 3 projets par école.</p>	

<b>SUJET À DISCUTER</b>	<b>DISCUSSION ET ORIENTATION</b>	<b>SUIVI À DONNER</b>
<p>7.4. Plan de rattrapage</p> <p>7.5. Budget (information)</p> <p>7.6. Dossiers à privilégier 2023-2024 7.6.1. Service de garde (programme activité)</p> <p>7.6.2. Classe extérieure et classes modulaires (réaménagement)</p>	<p>Ce point a été traité au point 5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de rattrapage scolaire : un montant de 27 069\$ est alloué</li> <li>• Réussite scolaire volet 2 : 35 553\$</li> <li>• Mesure composition de la classe : 30 360\$ (c'est maintenant 100% du budget qui est alloué)</li> </ul> <p>Projet éducatif pour monter le programme d'actions à mettre en œuvre dans l'année. Exemple : 1 thème/journée pédagogique.</p> <p>Il manque encore une éducatrice pour le lundi. Cependant, un bon équilibre a été trouvé.</p> <p>Rien à signaler. Madame Karine informe les membres que des rénovations sont prévues à l'été 2024.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>7.7. Parascolaire (information) 7.7.1. Activités parascolaires</p> <p>7.7.2. Campagne de financement</p> <p>7.8. Activités éducatives et complémentaires (approbation) (art. 87 LIP)</p> <p>8. Autre point 8.1. Activité 21 février</p> <p>9. Parole au public</p> <p>10. Levée de l'assemblée</p>	<p>Les activités parascolaires débiteront dans la semaine du 19 février. Nous avons 215 inscriptions. C'est très bon pour la session d'hiver.</p> <p>Présentement, on a amassé 7 177 \$ et il reste environ 300 \$ à recevoir. On fera donc un profit d'environ 7 500 \$.</p> <p>Pas d'activités à faire approuver.</p> <p>Activité à caractère international le 21 février : présentation des élèves étrangers dans leur langue.</p> <p>Pas de public.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Kaden Viel</p> <p><b>QUE</b> la séance soit levée à 7h43</p> <p><b>ADOPTÉE</b> à l'unanimité.</p>	<p>Relancer une campagne de chocolats pour Pâques.</p>

  
Sophie Touron, président(e)

  
Karine Bernier, directrice

